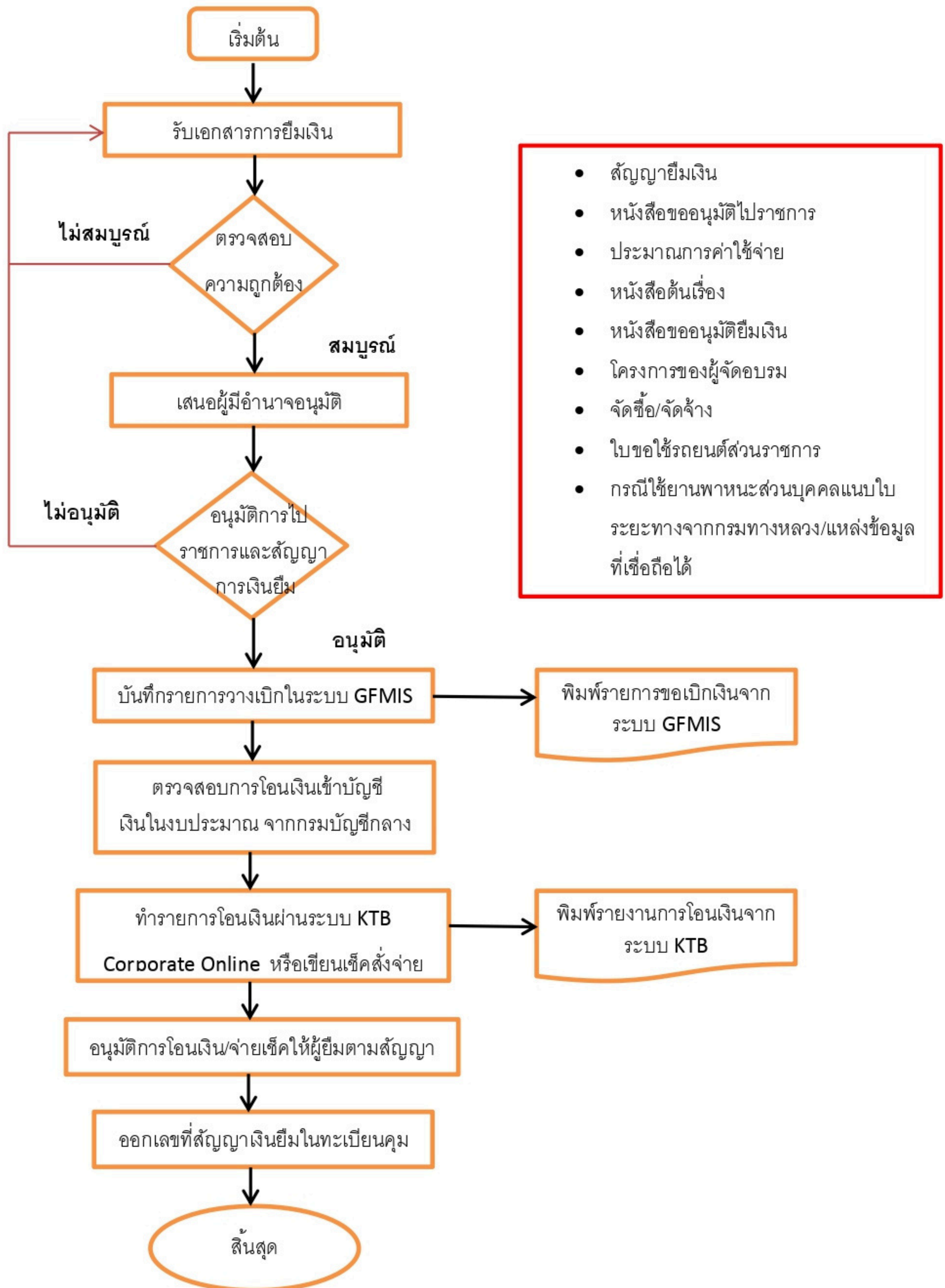


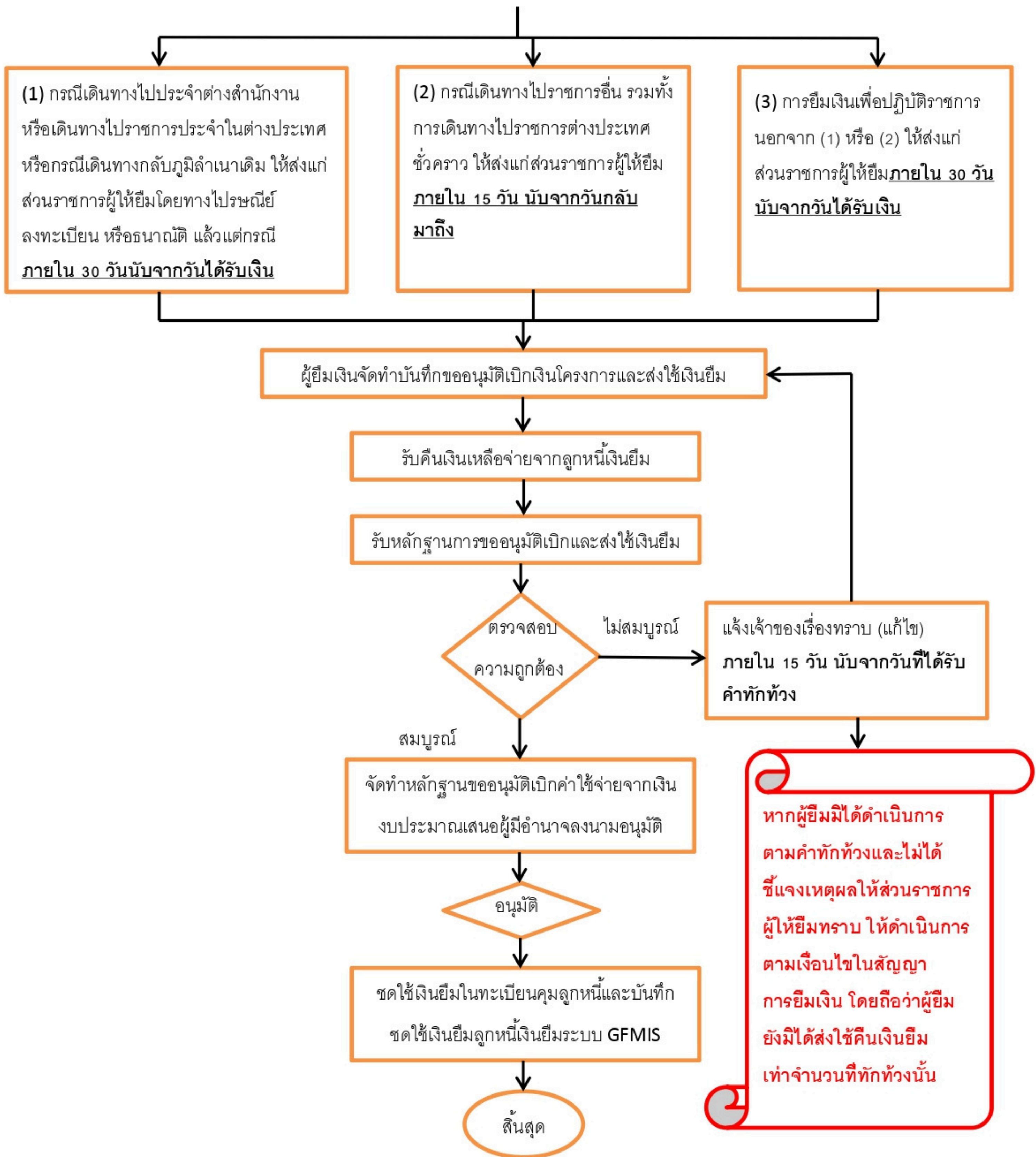
Flow Chart ขั้นตอนการยืมเงินไปราชการ



- สัญญายืมเงิน
- หนังสือขออนุมัติไปราชการ
- ประมาณการค่าใช้จ่าย
- หนังสือต้นเรื่อง
- หนังสือขออนุมัติยืมเงิน
- โครงการของผู้จัดอบรม
- จัดซื้อ/จัดจ้าง
- ใบขอใช้รถยนต์ส่วนราชการ
- กรณีใช้ยานพาหนะส่วนบุคคลแนบใบระยะทางจากกรมทางหลวง/แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้

- หมายเหตุ
1. ระยะเวลาการตรวจสอบขึ้นอยู่กับจำนวนปริมาณและความถูกต้องของเอกสารการขออนุมัติยืมเงิน
 2. ระยะเวลาในการอนุมัติขึ้นอยู่กับจำนวนปริมาณของเอกสารการขออนุมัติยืมเงิน
 3. รวม 8 ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินงาน 5 วันทำการ
 4. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 หมวด 5 การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ

Flow Chart ขั้นตอนการส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้



- หมายเหตุ
1. ระยะเวลาการตรวจสอบขึ้นอยู่กับจำนวนปริมาณของเอกสารการขออนุมัติเบิกเงินโครงการและส่งใช้เงินยืม
 2. ระยะเวลาในการอนุมัติขึ้นอยู่กับจำนวนปริมาณของเอกสารการขออนุมัติเบิกเงินโครงการและส่งใช้เงินยืม
 3. รวม 5 ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินงาน 5 วันทำการ
 4. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 หมวด 5 การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ