



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

.....

ตามประกาศจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ นั้น

บัดนี้ จังหวัดพิจิตรได้ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปเสร็จเรียบร้อยแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ และคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๑๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ สำนักงานจังหวัดพิจิตร ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑ และขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในวันและเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวันเวลาที่กำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครไม่ได้เป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าจะได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามประกาศจังหวัดพิจิตรฉบับนี้ จะถือว่าผู้ นั้นขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

๔. สำหรับผู้ประสงค์จะขอทราบผลการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ให้ดำเนินการขอทราบคะแนนของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒ - ๑ และ ๒ - ๒

๕. ให้ผู้มีรายชื่อ...

๕. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ในลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อรับ
การจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการและปฏิบัติหน้าที่ราชการ พร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้าง
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๓ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหาร
ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพัทลุง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ถนนราเมศวร์ ตำบลคูหาสวรรค์
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ทั้งนี้ ในวันทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการจัดจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการ
พนักงานกระทรวง หรือพนักงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากผู้ผ่าน
การเลือกสรรไม่มารายงานตัวในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) ๖๐๐๖๔ →

(นายปรีชา นวลน้อย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง



บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ
(แนบท้ายประกาศจังหวัดพัทลุง ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
๑	๐๐๔	นางสาวทิพรัตน์	ทองสม
๒	๐๑๘	นางสาวสุภาวดี	โรจชยะ
๓	๐๑๗	นางสาววนิสา	สงรักษ์
๔	๐๔๒	นางสาวบุษยพรรณ	ช่วยนุ้ย
๕	๐๑๕	นายธรรมจักร	แก้วบัณฑิตชู
๖	๐๕๓	นางสาวธนาภรณ์	ศรีเพชร
๗	๐๑๖	นางบุษยมาส	ลายทิพย์
๘	๐๐๕	นางสาวยุวดี	ขุนกำเนิด
๙	๐๓๑	นางสาวกัญจน์นิษฐ์	ส่งแสง



การขอทราบคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ
(แนบท้ายประกาศจังหวัดพัทลุง ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

กรณีที่ผู้สมัครมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ให้ยื่นเป็นหนังสือต่อ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพัทลุง พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณียื่นคำร้องด้วยตนเอง) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีส่งคำร้องขอทราบผลคะแนนทางไปรษณีย์)

๒. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในประกาศฯ ไม่ตรงกับปัจจุบัน) เป็นต้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ชื่อและที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร (ให้พิมพ์ชื่อและที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจนใส่กระดาษ A4 ขนาดตัวอักษรพอเหมาะสำหรับติดหน้าซองจดหมายขนาด A4) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพัทลุง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ถนนราเมศวร์ ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะถือว่าวันที่ส่งด้วยตนเองหรือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญ และจะไม่พิจารณาผู้ที่ส่งเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนด โดยสำนักงานจังหวัดพัทลุงจะแจ้งผลคะแนนให้ทราบทางไปรษณีย์เท่านั้น

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดพัทลุง โทร. ๐ ๗๔๖๑ ๓๔๐๙ ในวันและเวลาราชการ

หมายเหตุ :

๑. ผู้ที่ยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้สมัครตามประกาศจังหวัดพัทลุง ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ และสามารถยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น

๒. หากผู้ยื่นคำร้องแนบหลักฐานตามที่ระบุไม่ครบถ้วน หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้อง หรือไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบคำร้อง สำนักงานจังหวัดพัทลุงขอสงวนสิทธิ ไม่ส่งผลคะแนนให้ทราบ

แบบคำร้องขอทราบคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ
(แบบท้ายประกาศจังหวัดพัทลุง ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพัทลุง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....)

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ได้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ เลขประจำตัวผู้สมัคร

โดยได้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับทราบผลคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
สมรรถนะ ดังนี้

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ ๒ (ในกรณีที่ผ่านมาการ
ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่านั้น)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการยื่นขอทราบผลคะแนน ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมายื่นคำร้องด้วยตนเอง) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีส่งคำร้องขอทราบผลคะแนนทางไปรษณีย์)

๒. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล
ในประกาศฯ ไม่ตรงกับปัจจุบัน) เป็นต้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ชื่อและที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร (ให้พิมพ์ชื่อและที่อยู่ของตนเองให้ชัดเจนใส่กระดาษ A4
ขนาดตัวอักษรพอเหมาะสำหรับติดหน้าซองจดหมายขนาด A4) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดทำสัญญาจ้าง
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ
(แนบท้ายประกาศจังหวัดพัทลุง ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อรับการจัดทำสัญญาจ้าง

- | | | |
|---------------------------------|--|------------|
| ๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว | ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ | ลำดับที่ ๑ |
| ๒. วันรายงานตัว | วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ สำนักงานจังหวัดพัทลุง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ถนนราเมศวร์
ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง | |
| ๓. วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ | วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ สำนักงานจังหวัดพัทลุง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ถนนราเมศวร์
ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง | |

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑.๕ นิ้ว (๓ x ๔ ซม.) | จำนวน ๒ รูป |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล | จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
(ธนาคารกรุงไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้เขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกหน้าทุกฉบับ